

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9, 35-314 Rzeszów, ul. Miła 58, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Andrzeja Kruka - Dyrektora, upoważnienie Prezydenta Miasta Rzeszowa
ORA-O.0052.195.2013 z dnia 8 kwietnia 2013 roku,

a

.....

....., zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez: –

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości i higieny osobistej dla Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie.”
2. Integralną część umowy stanowi *Formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, w którym został wskazany przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość środków czystości i artykułów higienicznych zawarta w formularzu cenowym jest ilością szacunkową i może ulec zmianie. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 2

1. Umowę zawarto na czas określony od 01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Strony ustalają miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:
 - a) co najmniej dwukrotnego nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę;
 - b) co najmniej dwukrotnego dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowymi;
 - c) zmiany ceny na wyższą niż podana w formularzu cenowym;
 - d) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową.
4. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie uregulował płatności za faktury w terminie do 21 dni od upływu terminu zapłaty określonego na fakturze.
6. Zamawiający przewiduje zmianę treści niniejszej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole/przedszkolu, zamknięcia szkoły/przedszkola, skierowania poszczególnych klas/oddziałów na kwarantannę lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
7. Rozwiązanie lub zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pan/i, tel.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pan/i....., tel.

§ 4

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się z asortymentu oraz ilości środków czystości i artykułów higienicznych zawartych w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zakres usługowy przedmiotu zamówienia składa się z sukcesywnych dostaw, rozładunków i wniesieniach środków czystości i higieny osobistej do budynku Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie.
3. Zamówienia towarów będą składane przez Zamawiającego wg potrzeb w formie telefonicznej pod numerem tel..... bądź pisemnego zamówienia (za pośrednictwem e-mail:.....).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione środki czystości i higieny osobistej w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych włącznie, od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości i higieny osobistej w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy środków uszkodzonych lub złej jakości.
7. W przypadku stwierdzenia w dostawie towaru nieodpowiedniej jakości lub braków ilościowych Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do:
 - a) bezzwłocznego uzupełnienia braków ilościowych;
 - b) niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia brakującego asortymentu towarem stanowiącym odpowiednik, jednak o jakości co najmniej takiej samej jak asortyment brakujący oraz w cenie nie większej niż asortyment brakujący.
9. W przypadku wycofania z rynku środków czystości i higieny osobistej Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy środków równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów środków zamieszczonych w formularzu cenowym.
10. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 8 lub ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na dostarczenie odpowiednika.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przygotowywania i dostarczania środków czystości i higieny osobistej zgodnie z zamówioną ilością oraz asortymentem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i ust. 9,
 - dostarczania środków czystości i higieny osobistej, które co do jakości odpowiadają wyrobom dopuszczonym do obrotu, posiadającym wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty bądź aprobaty właściwych urzędów,
 - na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty, o których mowa w poprzednim punkcie,
 - przestrzegania przepisów wewnętrznych Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie, jako obiektów użyteczności publicznej w szczególności: zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, stosowania zasad w celu przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
 - przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie,
 - wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uwzględniając możliwość niekontrolowanego wtargnięcia uczniów pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie szkoły,
 - zachowania jakości asortymentu zgodnie z przedstawionym formularzem cenowym,

- dostarczania i wyładunku towaru na własny koszt,
- zabezpieczenia towaru na czas transportu w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty:
..... zł brutto (słownie:.....), wartość netto:
..... zł (słownie:.....).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty zamówienia, Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za zamówione środki czystości i higieny osobistej i dostawę dla Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie następuje na podstawie wystawionej prawidłowo faktury.
4. Wadliwie wystawiona faktura skutkuje brakiem zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, wyraża się kwotą ustaloną na podstawie rzeczywistych dostaw.
6. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613,
Odbiorca/płatnik: Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów.
9. Cena jednostkowa za środki czystości i higieny osobistej została określona w formularzu cenowym.
10. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
11. Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone środki czystości i artykuły higieniczne na okres 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, o której mowa w punkcie powyższym, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o stwierdzonych wadach.

3. Strony ustalają, że:
 - a) reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od daty dostawy;
 - b) reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstąpienia jakościowego w trakcie użytkowania stanowi będzie podstawę reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczając na własny koszt reklamowane środki czystości i higieny osobistej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu produktów w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 10% brutto wartości zamawianych środków, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. Kara może być pobierana na podstawie wystawionej noty księgowej lub pisemnego zobowiązania do zapłaty, jak również poprzez potrącenie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę. Forma pobierania kary będzie ustalana przez Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy na zakup i sukcesywną dostawę środków czystości i higieny osobistej dla Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie; – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych) ciążących na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń i tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.